

Lund Giants

Klubbhandbok



**Ett administrativt verktyg för alla Lund Giants
aktiva ledare, spelare och föräldrar**

Förord

Lund Giants klubbhandbok är framtagen för att tydliggöra vår idé om hur ishockey skall bedrivas inom ramen för Lund Giants verksamhet. Dokumentet är ett administrativt arbetsredskap med handfasta tips för ledare och tränare som står i begrepp att starta eller fortsätter driva och utveckla ett lag, men också en källa till fördjupning och förståelse för intresserade föräldrar. Här beskrivs även föreningens organisation, regler och bestämmelser för föreningens verksamhet. Dokumentet ingår i Lund Giants röda tråd. Den röda tråden inkluderar också Lund Giants sportsliga mål, Lund Giants styrdokument för ledare och Lund Giants målvaktsdokument. Lund Giants klubbhandbok och Hockeyutbildning i Lund är publika dokument som alla har tillgång till, medan övriga dokument är mer fördjupade dokument för att handleda våra ledare med riktlinjer för verksamheten.

De övergripande riktlinjerna har sin grund i Riksidrottsförbundets och Svenska ishockeyförbundets rekommendationer om hur barn- och ungdomsidrott skall bedrivas samt Lund Giants Klubbhandbok 2014-2015, vilken denna skrift ersatt. De mer detaljerade riktlinjerna baseras på den erfarenhet och önskemål om vår verksamhetsinriktning som finns i föreningen. Förhoppningen är att detta dokument skall underlätta för alla att trivas i Lund Giants vilket är en förutsättning för att vi skall kunna fortsätta växa och utveckla vår förening till den bästa möjliga.

Lund Giants styrelse

Augusti 2011

Reviderad version

September 2013

Reviderad version

Maj 2014

Reviderad version

Juni 2015

Ny version

Juni 2018

Reviderad version

Juni 2019

Inledning och syfte

För att utveckla våra tankar och idéer om hur vi utvecklar ungdomar på bästa sätt har vi samlat information för att vägleda tränare, spelare, ledare, funktionärer och föräldrar i ett par olika dokument i *Lund Giants Röda tråd* för att uppnå våra gemensamma mål. Lund Giants Röda tråd innehåller flera dokument:

- **HOCKEYUTBILDNING I LUND**
 - Ett publikt dokument som sammanfattar Lund Giants sportsliga riktlinjer.
- **LUND GIANTS STYRDOKUMENT FÖR GRUPP/ÅLDERSANPASSAD TRÄNING**
 - Ett Giantsinternt dokument som specificerar de sportsliga riktlinjerna för ledare.
- **LUND GIANTS KLUBBHANDBOK**
 - Ett publikt dokument som sammanfattar Lund Giants administrativa riktlinjer.
- **LUND GIANTS MÅLVAKTSDOKUMENT**
 - Ett styrdokument som riktar sig enbart till målvakter och tränare, framtaget unikt för Lund Giants

Lund Giants HC

Föreningen bildades 2004-05-13 efter att den tidigare klubben, Lunds Ishockeysällskap, gått i konkurs. I de ursprungliga stadgarna anslöt man sig till idrottsrörelsens övergripande verksamhetsidé enligt nedan:

Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning

Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för 13- 20 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och skall alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Därför vill vi utforma vår idrott så att:

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett etnisk tillhörighet, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en trygg social gemenskap.

(Idrottsrörelsens verksamhetsidé är antagen av 1995 års Riksidrottsmöte).

Lund Giants HC

Övergripande mål

Lund Giants verkar för att främja ishockeysporten i stort. Vi vill:

- erbjuda barn, ungdomar och vuxna en meningsfull fritidssysselsättning
- att det skall vara lätt och mindre kostsamt att börja spela ishockey
- verka för spridning av ishockey som sport så att barn och ungdomar som traditionellt inte sökt sig till ishockeyn får en chans att prova på, bl.a. genom samarbete med skolan
- verka för att stärka tjej- och damhockeyn
- att alla skall känna sig välkomna i föreningsverksamheten
- att alla barn och ungdomar skall känna sig uppskattade, sedda, respekterade och bli bemötta utifrån sin personlighet och sin aktuella spelmässiga nivå
- bidra till social fostran av föreningens barn och ungdomar genom att verka för att alla uppträder på ett kamratligt sätt såväl på som utanför rinkens
- möjliggöra för barn och ungdomar att ha ett allsidigt idrottande
- utbilda barn och ungdomar till bra ishockeyspelare men på sikt också till ledare, domare eller personer med andra uppgifter som gagnar ishockeyverksamheten

Sportsliga mål

Vi vill bli en av Skånes bästa klubbar när det gäller att utveckla ishockeyspelare. Vi vill spela en fartfylld modern ishockey som bygger på skridskoskicklighet och god klubbteknik. Vi vill ha konkurrenskraftiga lag i de äldre ungdomsserierna och juniorserierna samt ett herrseniorlag som till stor del försörjs av spelare från de egna leden. Dessa mål kräver satsning på både topp och bredd och att föreningen är lyhörd för alla spelares behov av individuell utveckling.

Verksamhetsplan

Lund Giants ambition är att erbjuda en gedigen ishockeyutbildning, fostra och förbereda spelare till junior och seniorverksamhet. Vi ska ha en gedigen breddverksamhet som även ska generera spetskompetens. På sikt ska vi ligga i framkant i Skåne i alla åldrar och vi ska spela i U 16 Elit, som ett examensprov för ungdomsverksamheten. Lund Giants strävar efter att bli en hel förening med lag från U8-Alag. Vår hockeyskola ska utgöra grunden i föreningen och varje år bildar vi ett nytt ungdomslag ur hockeyskolan. Vi behöver fylla luckorna för juniorverksamheten på sikt med lag i både J18 och J20, vilket påbörjas på nytt säsongen 19/20 med J18.

Organisation

Styrelse

Styrelsen består av 7 ledamöter och 2 suppleanter. Arbetet inom styrelsen är organiserat i olika arbetsutskott (AU):

AU – Sport – Tävling

Frågor rörande ishockeyaktiviteten, tränare och ledare i de delar av verksamheten där serietabeller förs av Skånes Ishockeyförbund eller Region Syd

AU – Sport – Bredd

Frågor rörande ishockeyaktiviteten, tränare och ledare i de delar av verksamheten där serietabeller inte förs av Skånes Ishockeyförbund.

AU – Marknad, Sponsring

Kontakter med näringsliv, sponsorer och bidragsgivare.

AU – Ekonomi, Administration

Klubbens ekonomiska drift, bokföring och redovisning. Löpande administrativa uppgifter och kanslifunktion. Kontakter med Skånes hockeyförbund, Svenska ishockeyförbundet, Riksidrottsförbundet, Lunds kommun etc.

AU – Föreningsutveckling

Föreningsgemensamma aktiviteter, utveckling av verksamheten, föräldrafrågor etc.

AU – Utbildning, Stipendier

Utbildningsfrågor för tränare, ledare, domare och föräldrar. Ansökan av stipendier för förening samt lag.

AU – Kiosk, uthyrning

Kioskverksamheten, inköp, fördelning av gemensamma kioskpliker etc.

AU – Material, Anläggning

Istider, anläggningen, förråd, kommunkontakt, gemensamt material, slip.

AU – Press, Information

Information till medlemmar och ledare genom hemsida. Pressutskick. Uppdatering av hemsida.

Valberedning

Valberedningen består av en ordförande och 4 övriga ledamöter. Valberedningen skall senast 12 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 1 vecka före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

Sportsliga grunder

De sportsliga gruppernas ansvarsområde innefattar bl.a.

- att upprätta en sportslig verksamhetsplan för det nästföljande året
 - tillse att policyn efterlevs i sportsliga frågor
 - föreslå vilka lag som skall delta i Region Syds och Skånes Ishockeyförbunds serieverksamhet
 - föreslå tränare och lagledare för alla lag i föreningen
 - verka för att alla tränare har rätt kompetens och utbildning för att träna resp. åldersgrupp
 - planera för specialinriktade träningar för t.ex. målvakter, backar, forwards etc.
 - planera för seminarier om kosthållning, etik & moral inom idrotten och annan internutbildning
 - verka för ökat samarbete mellan åldersgrupperna och tillse att individuell utveckling främjas
- Dock är det styrelsen som beslutar i frågor som är av väsentlig art för föreningens utveckling och fortlevnad.

Kansli

Lund Giants HC har fast bemanning på kansliet heltid. Post och e-post vittjas regelbundet. Allmänna frågor kan ställas via kansli@lundgiants.se.

Kanslistens arbetstider finns på föreningens hemsida. Telefonnummer till kanslisten är 0729-67 82 05.

Övriga grupper

I föreningen finns även tränar- och lagledargrupper, materialgrupp samt olika projektgrupper. Styrelsen utser sammankallande person för respektive grupp. Regelbundna möten hålls under säsongen och kallelse sker via Lund Giants hemsida och/eller e-post.

Föreningens ekonomi

Föreningens huvudsakliga intäktsposter är medlems- och aktivitetsavgifter, kommunala och statliga bidrag, sponsring, klubbgemensamma aktiviteter och kioskverksamhet. De största utgiftsposterna är ishyra, material, domar- och tränararvoden samt varuinköp till kiosken.

Föreningen har *en* ekonomi och redovisar samtliga verksamheter tillsammans. Förfarandet bygger på solidaritet i så motto att vissa verksamheter tillåts skapa kostnader medan andra skapar intäkter, då samtliga verksamheter är av vital betydelse för föreningens hälsa och utveckling.

Klubbens ekonomi hanteras av kassören. Firmateckningsrätten och rätten att disponera medel på klubbens konton beslutas årligen på styrelsens konstituerande möte.

Kassör, kanslist och ordförande är de enda som har rätt att göra inköp per faktura till klubben. Övriga skall inhämta kassörens godkännande innan fakturering till klubben får ske. Utan i förväg erhållet godkännande från kassören skall man handla kontant för att i efterskott eventuellt få ersättning för sina utlägg. Alla ersättningskrav skall vara godkända av styrelsen.

Fakturering

Fakturering i klubbens namn (omfattar allt användande av klubbens namn, logo, brevpapper, föreningsnummer och organisationsnummer) får endast göras av klubbens styrelse/kassör eller kanslist. Det är inte i något fall möjligt eller tillåtet för lagen att själva ställa ut eller skicka fakturor till sponsorer eller bidragsgivare.

Sponsring och reklamförsäljning

All sponsring sker per definition till Lund Giants HC. De olika lagen är endast delar av klubben och sponsring direkt till en del av en klubb är inte formellt möjlig. Sponsring till klubben sker vanligen i form av försäljning av reklamplats i ishallen eller på matchdräkter. Det kan förekomma att en sponsor ställer som villkor att ett visst lag gynnas. I sådana fall fakturerar Lund Giants HC vederbörande sponsor och aktuellt lag erhåller medlen via intern utbetalning.

All försäljning av reklamplats på match- eller träningskläder skall godkännas av styrelsen och fakturering ske enligt ovan.

Lagkassor

1. Bakgrund

För att förstå bakgrunden bör följande begrepp klargöras. I den följande texten görs skillnad på begreppen "förening" och "verksamhet"/"Lag/Grupp".

En förening kännetecknas av en gemensam ideell föreningsidé. Ett antal personer bildar en styrelse, formulerar stadgar och antar ett särskiljande namn. Därigenom kan en juridisk person uppkomma, skild från de individer som bildat föreningen. En juridisk person kan (precis som en privatperson) te sig ingå avtal, ställas till juridiskt ansvar och ha tillgångar eller skulder. En juridisk person identifieras av ett organisationsnummer.

En förening kan vara indelad i olika verksamheter, som i det här fallet Lag/Grupp. Verksamheten är inte på samma sätt en erkänd juridisk person utan representerar/representeras av den förening som organiserar verksamheten. I juridisk mening kan en verksamhet inte ha tillgångar eller ingå avtal. En verksamhet kan heller inte ställas till ansvar. I alla dessa aspekter är det föreningen som tar ansvar.

Med begreppet "lagkassa" menas här en av verksamheten disponerad summa pengar som kan användas till aktiviteter för vilka det är opraktiskt att inhämta föreningens beslut och finansiering. Man kan formulera det så att Laget/Gruppen "råder över" och "disponerar" kassan, men medlen "ägs" av föreningen Lund Giants HC med org. nr. 8024189568. (Lagkassan skall därför ingå i föreningens redovisning), medlen får inte användas på ett sätt som står i strid med föreningens stadgar och lagkassan skall underställas föreningens revision.

2. Lagkassans syfte och mål

Medlen i lagkassan skall användas för aktiviteter och inköp som syftar till att uppfylla de idrottsliga och sociala mål som anges i föreningens och verksamhetens stadgar och policydokument. Som exempel kan anges deltagande i eller organiserande av cuper och träningar, lagbyggande aktiviteter eller inköp av material syftande till att bedriva verksamheten.

Material som skall bekostas ur lagkassa:

- Träningströjor

Materialet skall inhandlas av hos föreningen avtalad leverantör. Lagens materialförvaltare har gemensamt som uppgift att hjälpa till vid ärvande/köp av tränings- och matchkläder vid avslut av varje säsong.

Avgifter som betalas ur lagkassan

- Sanktionsavgifter, cupsanktioner och avgifter för matchflytt.
- Cupavgifter.
- Straffavgifter. Laget kan vid upprepade förseelser bestämma att spelaren själv betalar straffavgift.
- Eventuell reseförsäkring när man spelar matcher/cuper utomlands.
- Domararvoden vid internmatcher.

Medlen i lagkassan får inte användas för att betala arvoden för arbete eller direkta aktiviteter på is i verksamheten. Däremot är det möjligt att använda medlen i lagkassan för annan typ av fysisk aktivitet, för att stärka gruppkänslan och för social samvaro.

3. Ägande och dispositionsrätt för lagkassan

Lagkassan ägs av Lund Giants HC. Lagkassan skall vara deponerad på ett därför avsett sparkonto hos Sparbanken Skåne. Lagkassan disponeras av verksamhetens kassör och av lagets utsedda kassör. Lagkassören förbereder transaktioner och meddelar sedan verksamhetens kassör dessa via e-post, telefon eller sms. Verksamhetens kassör signerar uppdraget. Medlen i lagkassan används på följande sätt: minst tre ledare i laget tar gemensamt beslut om utgifter upp till sammanlagt 5000 kronor under en säsong. Myndiga spelare eller omyndiga spelares föräldrar beslutar om alla utgifter större än 5000 per säsong.

4. Redovisning av lagkassan

Verksamhetens kassör är ansvarig för att bokföra insättningar och uttag ur kassan. För att detta skall fungera krävs att kassören informeras om en transaktion (källa till transaktionen, belopp och eventuellt syfte). Kassören skall vid varje tidpunkt kunna redogöra för kassans innehåll. Kassören är ansvarig för att kunna styrka att medlen använts i enlighet med syfte och mål under kapitel 2. Kassören skall senast den 3:e varje månad redogöra för lagkassans innehåll och hur medlen disponerats. För detta syfte används ett dokument som verksamhetens kassör tillhandahåller och som sedan, tillsammans med kvitton, lämnas till verksamhetens kassör på hänvisad plats. Redovisningen skall innehålla alla originalkvitton (kopior tas och behålls av laget) som förvaras i en pärm hos lagkassören.

5. Regler för upplösning av lagkassan

Verksamheten Lag/grupp skall anses vara upplöst när föreningen inte längre tilldelar istid. Vid upplösning skall eventuella medel i lagkassan överföras till föreningen Lund Giants HC, tillsammans med redovisningen. Vid upplösning av verksamheten är det föreningens ansvar att förhandla med eventuella sponsorer om kvarvarande medel örnamärkta för verksamheten Lag/Grupp.

När en spelare lämnar Lund Giants HC skall material och utrustning som vederbörande disponerat och som har köpts in för klubbens och/eller lagets kassa, eller som erhållits genom sponsring riktad till laget, återlämnas. En spelare som lämnar Lund Giants HC har inte rätt till kontant ersättning motsvarande "andel i lagkassan". En spelare som ansluter till Lund Giants HC skall inte behöva köpa in sig i lagkassan för stora belopp. Dock anser föreningen det rimligt att vederbörande, vid gemensamma utgifter, bekostar en större del själv, jämfört med lagkamraterna. Detaljer kring detta avgörs i respektive trupp.

Föreningen bekostar följande för lagen

- Spelarlicenser och försäkringar
- Ishyra
- Lokalhyror och förråd
- Domararvoden vid seriematcher (ej internmatcher och cuper)
- Ledar/tränarersättning enligt kontrakt
- Ledar/tränarutbildning
- Profilkäddor för ledare/tränare (se separata bestämmelser)

- Sliputrustning.
- Målvaktsutrustning för Tjejhockey, Hockeyskola och D3.
- Koner el. motsv. och puckar
- Anmälningsavgift för seriespel och distriktsmästerskap.
- Dispenser.
- Startskott till nystartade U8:s lagkassa på 1 500:- (ettusenfemhundra kronor)/lag.

Arvoden och ersättningar

Ledare och tränare i Hockeyskolan och trupperna U8-U14 (D-B) lyfter inget arvode. Undantag kan göras om föreningen aktivt rekryterar ledare eller tränare som i övrigt saknar anknytning till föreningen till någon av dessa trupper. Körersättning utbetalas generellt inte.

Från och med åldersgruppen U15 (A2) och uppåt kan det bli aktuellt med arvoderade tränare vars ersättningsnivåer regleras i kontrakt mellan vederbörande och föreningen.

Ledare och tränare i samtliga trupper har rätt till föreningskläder motsvarande värmeställ och vindställ för tränare samt värmeställ *eller* vindställ för ledare. Kläderna är ett lån och lämnas tillbaka efter uppdraget är avslutat. För att ledare ska få ledarkläder måste de vara medlemmar i föreningen. Vad gäller antal avses en tränare, en assisterande tränare, en lagledare och en materialansvarig per åldersgrupp. Om det finns två lag i aktuell åldersgrupp gäller dubbel uppsättning ledarkläder. Ledare kan tidigast få egna ledarkläder då **U8 (D3)** bildas. Ledare i Hockeyskolan lånar vindställ att ha under träningen av föreningen.

Tränare i samtliga trupper har rätt till rimlig nivå på eget material för att kunna bedriva isträning adekvat. Det finns dock ingen fast summa per tränare att disponera. Begäran om önskat material ställs till styrelsen som i samråd med föreningens materialansvarige undersöker om föreningens eget material kan tillgodose begäran, om inte kan nyinköp beviljas.

Medlems- och aktivitetsavgift

Medlems- och aktivitetsavgiftens nivå beslutas på föreningens årsmöte. Betalning faktureras i samband med träningsstart på hösten. Medlemskapet löper i enlighet med verksamhetsåret som gäller från 1/5 innevarande år till 30/4 året efter. Spelare som ej erlagt avgift får en påminnelse. Om betalning trots detta uteblir har spelaren ej rätt att delta i verksamheten. Det åligger lagledaren i respektive lag/trupp att verkställa ett dylikt beslut. Med start av säsongen 18/19 infördes en avgiftsbelagd service för att skapa fler betalningsmöjligheter såsom direktbetalning via kreditkort. För betalning av årsavgifter, träningsavgifter, eller andra avgifter ges fler alternativ via vårt medlemsregister Sportadmin och betalningslösningen med Billmate. Vid ny säsong skickas en återanmälningslänk för alla som tidigare varit i en grupp, detta för att på ett aktivt sätt meddela om individen fortfarande vill vara medlem. Därefter öppnas betalningssidan upp och det finns flera betalningsalternativ; faktura, kortbetalning och delbetalning.

Om man erlagt aktivitetsavgift och slutar före den 1/12 samma säsong som medlemsavgiften avser, återbetalas halva aktivitetsavgiften. Om man slutar efter detta datum sker ingen återbetalning. Erlagd medlemsavgift återbetalas inte.

Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem:

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- skall följa föreningens stadgar, beslut som fattats av föreningsorgan samt följa Riksidrottsförbundets, Svenska ishockeyförbundets och Skånes ishockeyförbunds stadgar, tävlingsregler, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift och aktivitetsavgifter enligt sen samt övriga avgifter som beslutats av föreningen.

Försäkringar

Enligt föreliggande skrift från Svedea gäller följande villkor för försäkring via Svenska ishockeyförbundet och Folksam fr.o.m. 2013-10-01:

Försäkrade

Lagförsäkringen

Försäkrade är de spelare som ingår i ett lag för vilket lagförsäkringsavgift är betald till distriktsförbundet. OBS! För att försäkringen ska vara giltig ska spelarna också vara registrerade i spelarkortsregistret.

Ungdomsförsäkringen

Du som spelar i en förening som tillhör Svenska Ishockeyförbundet och är yngre än tio år är försäkrad utan att betala någon premie.

När försäkringen gäller

Försäkringen gäller om du drabbas av en olycksfallsskada när du deltar i av Svenska Ishockeyförbundet, dess distriktsförbund eller föreningar anordnade matcher och träningar i ishockey eller då du är med i ishockeyskola. Den gäller också under resor till och från dessa aktiviteter. När aktiviteten sker utanför din hemort (även utomlands), är du även försäkrad under resor och vistelsen där.

Ledare och funktionärer

Ledare och funktionärer är olycksfallsförsäkrade genom RF:s Grundförsäkring (K 62510). Försäkringsgivare är Folksam. Försäkringen för ledare gäller även under resa utomlands vid akut sjukdom och olycksfallsskada.

Här kan noteras att med ledare och funktionärer avses inte föräldrar som hjälper till, såvida inte dessa har delegerats formell roll av föreningen i samband med evenemang.

Försäkringsinformationen i sin helhet kan laddas ner via:

<http://www.swehockey.se/Om-forbundet/Forbundsinformation/Forsakringsinformation-for-lag-och-ungdom/>

Spelarövergångar

Spelarövergångar hanteras av föreningen utsedd person, ungdomsansvarig eller styrelsen. Föreningens kanslist är utsedd att underteckna handlingarna. I första hand skall övergångar hanteras elektroniskt via Svenska Ishockeyförbundets portal TSM.

Inom skånsk ishockey använder vi oss av *Skånemodellen* gällande övergångar. Skånemodellen togs fram för att spelare yngre än 16 år ska spela för sin förening. Det är viktigt att man som förälder tar upp eventuellt missnöje med ledarna och föreningen först innan man börjar planera för andra föreningar.

Lund Giants tillämpar modellen enligt följande:

- Vid eventuellt byte av förening meddelas lagets ledare, som i sin tur meddelar ansvarig i föreningen.
- Går problemet inte att reda upp görs en skriftlig ansökan till övergång av föräldrarna, den ska godkännas av föreningen innan kontakt med annan förening tas. Ansökningsblanketten skickas sedermera till förbundet.
- Efter att mottagande förening godkänt övergången, skickar den andra föreningen en övergång via TSM. Allting sköts elektroniskt. Övergången godkänns av Lund Giants om det inte föreligger några invändningar. Vid invändningar kopplas förbundet in och ett samtal med förbund och 3 parter genomförs.

Profilfrågor

Klubbnamn

Klubbens namn är Lund Giants HC och föreningen äger rätten till namnet. När extern aktivitet skall genomföras i föreningens namn måste tillstånd inhämtas från styrelsen.

Logotyp

Korrekt logotyp skall användas vid tryckning. Förmedling av denna sker via styrelsen.

Profilartiklar

Profilartiklar levereras av de företag som föreningen har avtal med. Samtliga inköp till lagen av profilartiklar skall gå via dessa företag. Det är inte tillåtet för någon trupp att själva köpa in profilartiklar/kläder med Lund Giants logotyp på utan godkännande av styrelsen. En aktuell profilguide skall finnas på Lund Giants hemsida.

Matchdräkt

I Lund Giants används som hemmadräkt röd/vit/svart tröja, svarta byxor och röd/vit/svarta damasker alternativt helröda damasker. Som bortadräkt används istället vita tröjor. Men förhoppningen är att matchtröjor och damasker ska kunna ärvas mellan trupperna. Inget lag får på eget bevåg beställa matchdräkter utan att först ha diskuterat detta med styrelsen.

Hemsidan

Adressen till Lund Giants hemsida är www.lundgiants.se. Den allmänna informationen sköts av informationsansvariga utsedda av styrelsen. Varje lag har en egen sida och skall dessutom utse en vuxen person som är webbansvarig för att hålla informationen aktuell. Lösenord och användarnamn erhålls av föreningens utsedda webmaster.

General data protection regulation (GDPR)

Som medlem i Lund Giants kommer föreningen behandla flertalet personuppgifter om medlemmen. Detta för att föreningen ska kunna administrera sin verksamhet. Föreningen har ansvaret för att behandlingen av personuppgifterna är förenligt med gällande lagstiftning samt Idrottens uppförandekod för behandling av personuppgifter. Genom att betala medlems-och aktivitetsavgift godkänner Ni att vi använder uppgifterna i vårt medlemsregister. Ni godkänner även att namnuppgifter (förnamn och efternamn), resultat, bilder och annan föreningsanknuten information om medlemmen kan publiceras i vår klubbtidning, på vår hemsida och i informationsmaterial för föreningen. De publicerade uppgifterna kan vara kvar där de blivit publicerade även om medlemmen väljer att sluta i föreningen.

Kioskverksamhet

Kiosken drivs av Lund Giants HC och Lunds Konståkningsklubb. Respektive förening har ett eget sortiment och egen kassa. I Lund Giants HC finns en utsedd person som ansvarar för inköp av varor, fördelning av plikter och redovisning av kioskens verksamhet. Överskottet går till föreningens verksamhet.

Plikter i föreningen

Föräldrar till barn som spelar ishockey i Lund Giants är skyldiga att bistå föreningen med hjälp med olika sysslor. Detta handlar i första hand om:

- bemanning av kiosken
- bemanning av entrén vid allmänhetens åkning
- bemanning av slipmaskin och skridskouthyrning vid allmänhetens åkning.
- Bemanning av kiosk, inträde samt vakter vid herrlagets matcher.
- Bemanning av kiosk vid det egna lagets träningar
- Bemanning av kiosk och sekretariat vid egna lagets hemmamatcher.

Vidare kan föräldrar behövas vid speciella evenemang som rör hela eller en större del av föreningen, t.ex. avslutningen. Utöver dessa föreningsgemensamma plikter förväntas föräldrarna hjälpa till vid respektive lags aktiviteter, se mer under "Arbetsuppgifter i truppen" på sidan 17

Herrlagsarrangemang

Ungdomslag och juniorlagen tar hand om bemanning av kiosk, inträde och vakter, sammanlagt 6 personer, under herrlagsmatcher. Det blir 3-4matcher per säsong per lag beroende på hur lång herrlagets säsong blir. Manual finns under kiosk på hemsidan.

Material, utrustning och förråd

I föreningen finns en huvudansvarig materialförvaltare som har som uppgift att övervaka respektive trupps materialbehov och hjälpa till med överflyttning av material mellan lagen, t.ex. urvuxna match- eller

träningströjor, synkronisera materialinköp till trupperna samt tillse god status på våra slipmaskiner och utbilda föräldrar/ledare på desamma.

Lund Giants HC har ett materialförråd som tillgodoser ishockeyskolan med ett antal utrustningar, eller del av utrustning, för utlåning. Det skall också finnas målvaktsutrustningar för utlåning till Hockeyskolan och D3.

En del träningsredskap, t.ex. koner/däck, finns för allmänt nyttjande. I övrigt ansvarar respektive trupp för det träningsmateriel man använder. Godkännande skall inhämtas från huvudansvarig materialförvaltare alt. styrelse före inköp, om man önskar ersättning från föreningen.

Vi disponerar för närvarande 8 (7+1) separata förråd, tillgängliga för truppernas utrustning, vilket är otillräckligt för våra behov. Dessa förråd är fördelade på Hockeyskola, Seniorer och åldersgrupperna U 16 – U 8, men kan variera efter tillgång. Utökning av förrådskapaciteten är en fråga som diskuterats med kommunen sedan byggnationen av ishallen och vi hoppas på sikt få en lösning på detta problem.

Att ordna cup

Lund Giants har som långsiktig målsättning att ungdomslagen arrangerar 3-4 cuper per säsong. Med erfarenheter från tidigare cuparrangemang har sammanställts en Cupmall för Lund Giants HC som finns att ladda ner på Lund Giants hemsida. Styrelsen ska godkänna eventuella cuparrangemang.

Föräldraengagemang

Föräldrarollen inom ishockeyn är viktig, både vad gäller att stötta spelaren och laget men också föreningen i stort. För att spela i lag behöver föräldrarna skriva under ett samarbetsavtal, avtalet skrivs mellan förening och föräldrar och hanteras digitalt.

Här följer 15 budord om din roll som förälder, framtagna av Svenska Hockeyförbundet:

1. Informera Dig om Er förenings mål med sin verksamhet. Detta kan ge svar på om Du vill delta eller ej med Ditt barn.
2. Föräldraambition kan lätt bli en fallgrop för barnen. Ett led i utbildningen som ishockeyspelare är att så tidigt som möjligt klara sina åtaganden på egen hand (kommunikationen med ledarna, skötsel av sin utrustning, dagsplanering m.m.).
3. Stötta Ditt barn och ledarna i laget. Ditt barns problem kan du bäst lösa genom att kommunicera med ledarna i laget utan att ungdomarna finns med. Splittring mellan ledarna och föräldragruppen går alltid ut över barnen.
4. Låt barnen (så långt som det är möjligt) uppleva sin ishockey på egen hand.
5. Attityder och värderingar är viktiga. Ditt barn får naturligtvis lära sig respekt och rent spel, vikten av kamratskap och ett idrottsriktigt leverne.
6. Uppfostra Dina barn så att de i sin idrottsmiljö själva vågar uttrycka och visa sina känslor. Besvikelser kan då hanteras på ett godtagbart sätt.
7. Informera Dig om ledarnas principer när det gäller laguttagningar.

• När tas laget ut? • Efter vilka principer? • Riktlinjer vid femmans indelning? • Betydelsen av spelarnas ambition, träningsdeltagande, vilja m.m.

8. Se till att Ni och Ledarna tillsammans enas kring normer och regler som är viktiga för Era barns utveckling som människor och ishockeyspelare.

9. Stötta domarna i deras svåra och viktiga roll som matchledare.

10. Hetsa aldrig fram Ditt barn för att nå resultat i matcher. Var sak har sin tid. Utbildningen till ishockeyspelare är en lång process. Varje spelare är unik.

11. Variera Ditt barns idrottande under hela ungdomsperioden. Låt dem utföra flera andra idrotter. Variation ger en bättre fysisk och social plattform. Dessutom skapas bättre inlärning.

12. Tänk på att Ditt barn idrottar för att få uppleva: • Gemenskap • Utveckla sin skicklighet • Spänning • Tävlingsframgång / status • Fysisk form • Få utlopp för energi

13. Under träning lär man sig nya saker. Under match praktiserar spelarna kunskapen. ÖVERVÄRDERA ALDRIG MATCHENS BETYDELSE UNDER UNGDOMSPERIODEN.

14. Informera dig om ledarnas principer när det gäller laguttagningar – när tas laget ut? – efter vilka principer? – Riktlinjer vid femmans indelning? Spelarnas ambition, träningsdeltagande, vilja m.m. Alla spelare innebär inte att: DOM SOM VILL MEST – SPELAR MEST.

15. Se till att Ditt barn äter rätt och vilar i tillräcklig mängd. Stötta Ditt barn både i skolan, och idrottandet. Låt ungdomarna (så långt det är möjligt) uppleva sin idrott på egen hand.

Alkohol och droger

Barn och ungdomar uppmanas till en god kosthållning och föreningen tar avstånd från all form av dopingpreparat och droger. Det är inte tillåtet att använda alkohol, snus eller annan tobak i våra barn- och ungdomstrupper. Det är inte heller tillåtet för ledare att i föreningsssammanhang använda alkohol eller droger.

Att starta ett lag

Den vanligaste anledningen till att man blir ledare är att man har egna barn som är intresserade av ishockey och att ledarrollen därmed är ett sätt att vara delaktig i barnens aktiviteter. Lund Giants välkomnar alla intresserade och engagerade att på detta sätt hjälpa till att skapa en meningsfull sysselsättning med god gemenskap för våra barn och ungdomar.

Mentor

För att underlätta bildandet av ett lag finns det mentorer, ofta lagledare med några års erfarenhet, att tillgå. Dessa kallar under andra halvan av säsongen de föräldrar till barn i hockeyskolan som säsongen efter skall formera ett lag till ett informationsmöte. Där beskrivs grunderna för hur lagen bildas, vilken stab som behövs, träningsformer etc. Mer information finns under rubriken "arbetsuppgifter i truppen" på sidan 17.

Trupptillhörighet

Nyborjare

Nyborjare börjar på Hockeyskolan. Vi har liten möjlighet att ta emot nyborjare äldre än 10 år. Målsättningen är att nyborjare äldre än hockeyskolans åldersgrupp så småningom skall flyttas upp till de ordinarie ungdomstrupperna, i de fall detta anses rimligt med hänsyn till nivån i aktuell trupp. Uppflyttning från hockeyskolan skall ske planerat i samråd med hockeyskolans tränare och ungdomstruppens tränare. Uppflyttning till aktuell ungdomstrupp skall ses som en uppmuntran till den enskilde spelaren. Såväl spelare som föräldrar bör vara medvetna om att viss tid kan förflyta innan det blir aktuellt för spelare att delta i truppernas matcher. Parallellt med träning hos ungdomstruppen ges den nye spelaren fortsatt möjlighet att träna extra, enligt ovan, för att "komma ikapp". Av erfarenhet vet vi att en hel del extra träning krävs för att nå detta mål. Vi förutsätter att spelarna tar de möjligheter som ges, samt tränar extra utanför isen, på allmänhetens åkning samt Open Ice.

Åldersgrupp

Spelarens trupptillhörighet bestäms vanligtvis av födelseåret. Huvudprincipen är således att spelaren tränar och spelar med jämnåriga. Vi försöker också möjliggöra utbyte mellan trupperna så att spelarna regelbundet får chansen att träna med både äldre och yngre kamrater. Eftersom vi tränar tvåårskullar i taget inom A, B och C skapas de här möjligheterna naturligt. Målsättningen är att erbjuda träningsgrupperna Hockeyskolan samt grupp D2 (U9) och D3 (U8) två ispass per vecka samt grupperna D1 (U10) – B (U14), Damlag och Herrlag tre ispass per vecka. A (U15/U16) och Juniorer tränar uppemot fyra ispass i veckan. Dock är möjligheterna till istid begränsande varför vissa träningsgrupper ibland kanske måste dela is och/eller träna på liten rink. Lediga istider på helgerna kommer också att kunna användas som extra träningstider. Det är viktigt att vi använder all vår tilldelade istid.

Matchspel

Det förekommer att lag saknar spelare till enskilda matcher. I första hand skall då det närmast yngre laget stötta med spelare och får vid behov begära spelare från nästa yngre lag osv. Det är viktigt att samråda med yngre lagets tränare innan yngre spelare kontaktas.

Uppflyttning och nedflyttning

Det förekommer att en spelare önskar tillhöra en äldre eller yngre trupp av olika skäl. Föreningen gör i förekommande fall då en bedömning om detta anses gynna spelarens hockeymässiga utveckling och kan tillstyrka en sådan förflyttning. Skulle situationen förändras på ett avgörande sätt kan flyttad spelare, föreslås en nedflyttning eller uppflyttning igen om det anses gynna spelarens hockeymässiga utveckling.

Dispenser

I de fall det anses gynna spelarens utveckling kan ansvarig tränare ta initiativ till att söka dispens för spelaren att spela matcher med en yngre åldersgrupp. Spelare på dispens kan också behövas för att fylla på ett lag där spelare saknas och laget inte kan kompletteras fullständigt med yngre spelare. Dispensansökan skall ske i samråd med föreningen, spelaren och dennes föräldrar.

Arbetsuppgifter i truppen

I varje trupp föreligger normalt en eller två åldersgrupper. Lund Giants anser att varje åldersgrupp skall representeras av en full stab enligt nedan. Två personer kan dela på huvudansvaret inom åldersgruppen.

I truppen föreligger således följande funktioner och ansvarsområden för varje åldersgrupp:

Huvudtränare

Huvudtränaren har det sportsliga ansvaret. Huvudtränaren skall:

- ansvara för träningsupplägget, både på och av is, teoretiskt och praktiskt
- upprätta en säsongsplanering innefattande träningsupplägg, matchspel, cuper och barmarksträning
- delta i tränarmötena och bidra till såväl kollektiv som individuell hockeyutveckling
- följa riktlinjerna i Svenska Ishockeyförbundets ABC-pärm samt Lund Giants direktiv
- ansvara för att assisterande tränare eller annan tränare finns på plats för träning vid ev. förhinder att själv leda träningen
- tillsammans med lagledaren planera in ev. träningsmatcher
- i samråd med ansvarig i styrelsen bedöma nivån på truppen med hänsyn till anmälan till division i seriespel, fr.o.m. U12.
- ta ut lag till matchspel
- lägga budget för laget i samråd med lagledare och materialförvaltare
- hålla personligt samtal med varje spelare i åldersgruppen tränaren är ansvarig för minst en gång per säsong. Mall för spelarsamtal och analys finns i ABC-pärmen.
- föra regelbunden kontakt, utbyte av övningar och diskussioner med andra tränare.

Huvudtränare har ett eget ansvar att se till att utbildningsnivån uppfyller kraven från Svenska Hockeyförbundet. Dialog sker med föreningens utbildningsansvarige.

Assisterande tränare

Bistår huvudtränare i dennes uppgifter.

Assisterande tränare har ett eget ansvar att se till att utbildningsnivån uppfyller kraven från Svenska Hockeyförbundet. Dialog sker med föreningens utbildningsansvarige.

Målvaktstränare

Föreningen strävar efter att ha en huvudansvarig målvaktstränare. Enstaka trupper har också en egen målvaktstränare som fortlöpande införlivar målvaktsträningen enligt riktlinjer från huvudansvarig målvaktstränare och målvaktsdokumentet i den röda tråden. Lund Giants uppmuntrar fler trupper att utse separata målvaktstränare enligt den modellen. Målvaktsträningen följer styrdokument för målvaktsträningen.

Lagledare

Lagledaren har det administrativa ansvaret. Lagledaren skall:

- i samråd med huvudtränare sammankalla spelare till träningar och matcher
- fortlöpande informera spelare och föräldrar och sammankalla till minst ett föräldramöte per säsong
- föra och rapportera närvarostatistik enligt nedan
- i samråd med huvudtränare anmäla och planera deltagande i externa cuper
- i samråd med huvudtränare planera in ev. träningsmatcher och boka domare till dessa
- i samråd med huvudtränare och förening anmäla laget för seriespel
- ansvara för att alla i laget erlägger aktuell medlems- och aktivitetsavgift i rätt tid samt verkställa beslut om deltagandeförbud i förekommande fall enligt ovan (medlems- och aktivitetsavgift s. 11)
- lägga budget för laget i samråd med huvudtränare och materialförvaltare
- ansvara för rapportering av matchresultat till arrangerande förbund eller region

Seriespel

Anmälan till seriespel görs av föreningens serieadministratör. Anmälan sker i TSM och spelprogrammen läggs även upp i TSM efter att matchtillsättning från föreningarna gjorts. I de fallen matcher behövs flyttas meddelar serieadministratören lagledarna, som i sin tur undersöker när den specifika matchen kan spelas.

Hemmamatcher

Inför matcherna är det bra om lagledaren tar kontakt med motståndarlagerna för att dels välkomna dem till arenan och dels berätta om eventuella regler för transport till och från hallen. Domare upp till U-14 nivå tillsätts av föreningens domartillsättare. Kontrollera på domarschemat att matchen är tillsatt. Kontakta gärna domaren innan match för att bekräfta dennes deltagande på matchen. Domartröjor och hjälm finns att låna på kansliet. Det är lagledarens ansvar att tillse att tröjor vid behov lånas ut och lämnas tillbaka. Domarrummet skall vara upplåst och iordningställt.

Laget skall utse en lagvärd med uppgifter enligt nedan.

Domare från U-15-lag och uppåt tillsätts av Skånes Ishockeyförbund.

Matchprotokoll lämnas till bortalaget. Fr.o.m säsongen 2013/14 används liverapportering OVR-light enligt Skånes Ishockeyförbunds instruktioner.

Klocka och musikanläggning skall förberedas, vaktmästare har nycklar.

Sekretariatet skall bemannas och matchpuckar tas fram.

Vid hemmamatcher bjuder vi motståndarlagets stab på kaffe, detta iordningställs och sätts in i omklädningsrummet.

Vid hemmamatcher kontaktas vaktmästare i god tid för avstämning så att omklädningsrum finns tillgängliga, att isen blir spolad och att målburar finns på plats.

Om minisarg används skall denna monteras och demonteras under schemalagd istid.

Bortamatcher

Motståndarna bjuder in till match och vi bekräftar deltagande. Lagledare/materialförvaltare tillser att korrekt tröjfärg medtages. Om man önskar samköra kan lagledare eller utsedd förälder upprätta körschema och vid behov också ta reda på och informera om var aktuell ishall är belägen.

Matchrapporter

Matchprotokoll för U11 och äldre sköts elektroniskt via TSM. Följ av swehockey.se angivna rutiner. För träningsmatcher finns matchprotokoll att hämta på kansliet. Det gäller även för matcher U8-U10, då de matcherna inte använder onlineprotokoll.

Genomgång av protokollföring samt undervisning i sekretariatsfunktioner (matchklocka, musikuppspelning, utvisningsbås och skottstatistik) sker av mentorer. Samtliga lag i U11 och uppåt ska ha en till flera mentorer. Det är upp till mentorernas ansvar att utbilda övriga föräldrar.

Cuper

Laget deltar i det antal cuper som föreningen anser är adekvat för respektive åldersgrupp, se i *Hockeyutbildning* i Lund för vad som gäller för din grupp. Vid cupdeltagande skall sanktionsansökan fyllas i av lagledare och skickas in till Skånes Ishockeyförbund. Mer information om detta finns på <http://www.swehockey.se/Distrikt/Skanes-Ishockeyforbund/Tavling/Sanktionsinformation/>. Föreningen kan tilldömas böter om sanktionsansökan ej inkommit i tid. Faktura för cupavgift skall adresseras till Lund Giants HC, Klostergårdens IP, 222 28 Lund, efter överenskommelse med föreningens kassör. Man får **aldrig** uppge sitt eget namn och egen adress som fakturamottagare när det är klubben som ska betala.

Föräldramöte

Det är bra att ha ett föräldramöte på hösten innan seriematcherna börjar och ett på våren. Speciellt vid nybildande av lag bör följande punkter diskuteras:

- Regler, dels genomgång av föreningens förslag på ordningsregler för truppen och föreningen i sin helhet.
- Matchschema
- Körschema om man önskar införa detta
- Tvättschema, om man önskar införa detta. Det finns möjlighet att tvätta tröjorna i ishallen.
- Kioskansvarig, bemanning etc.
- Föräldrarollen
- Hemsidesansvarig
- Adress och telefonlista
- Ev. läger, andra aktiviteter

Lokstöd

Den av styrelsen utsedda person, som har ansvar för ansökan om verksamhetsbidrag, skall i början av verksamhetsåret informera alla lagledare om reglerna för hur närvaro ska registreras. Alla aktiviteter skall skrivas in i lagets kalender och närvaron skall sedan registreras genom att lagledare anger vem som är närvarande vid varje tillfälle genom sin inloggning på hemsidan. För att det skall fungera måste alla aktiva vara registrerade med personnummer på sitt lags hemsida. Föreningens LOK-ansvariga kan på föreningens hemsida få en färdigsummerad sammanställning över föreningens aktiviteter.

Närvaro skall registreras vid varje form av sammankomst, alltså inte bara vid träningar. Spelarmöten, teoripass, avslutningar, matcher, träningsläger, årsmöten och sociala lagsammansamlingar mm. räknas som bidragsberättigad sammankomst. Registrering av närvarande spelare bör ske i direkt anslutning till sammankomsten. Sammankomsten ska vara minst 1 h långt. För bidragsberättigande krävs **minst tre deltagare + en ledare**.

Närvaron redovisas till Riksidrottsförbundet två gånger per år. Till Lunds kommun redovisas närvaron per kalenderår. Efter avslutad period skall närvaroregistreringen vara klar att avläsas av den av styrelsen utsedda person enligt ovan snarast möjligt. Lagledare aviseras om tidpunkten via e-post. **Det är av största vikt att de angivna tidpunkterna respekteras.**

Materialansvarig

Materialförvaltaren har ansvaret för lagets material och utrustning. Lagets materialansvarig ska:

- inventera befintlig utrustning och planera för ev. nyanskaffning, vid behov i samråd med föreningens huvudansvarige materialförvaltare
- samråda med andra truppers materialförvaltare för att utnyttja inköpt utrustning på ett bra sätt
- lägga budget för laget i samråd med lagledare och huvudtränare
- underhålla befintlig utrustning
- informera spelarna om vikten av att vårda sin privata och klubbens utrustning
- utbilda några föräldrar i laget för hjälp med skridskoslipning för allmänheten, föreningsplikt

Lund Giants rekommenderar att materialförvaltaren vistas i omklädningsrummet före och efter träning i möjligaste mån.

Kioskansvarig

Fördelar gemensamma kioskplikt inom laget.

Är kontaktperson gentemot föreningens kioskansvarige person.

Kioskansvarig ser till att kiosken är bemannad när laget har aktivitet.

Lagvärd

Lagvärd skall utses till varje hemmamatch. Lagvärden har ansvaret för att stödja domarna vid hemmamatcher samt hälsa motståndarlaget välkomna. Lund Giants rekommenderar att Lagvärden har en speciell jacka eller väst för igenkännlighet och presenteras av speakern i samband med matchstart. Lagvärden:

- ska välkomna domare när denne/dessa anländer till Lunds Ishall.
- ska visa domaren till domarrummet.
- ska stötta och uppmuntra domaren före, under och efter matchen.
- ska under matchen se till att publik, ledare och funktionärer uppträder sportsligt mot domare och spelare.
- ska efter matchen skriva under det digitala domarkvittot tillsammans med domaren.
- ska efter matchen tillsammans med domaren se till att få domarkvitto rätt ifyllt. För ungdomsmatcher med föreningsdomare används digitala domarkvitton som skrivs under via digital signering. För distriktsdomare skall kvittot läggas i Carinas postfack. Ingen kontant ersättning ges till domarna.

Kassör

Ansvarar enligt ovan för lagkassan. Mer info. finns i tidigare avsnitt i Klubbhandboken.

Föräldrar

Utöver föreningsgemensamma plikter, s. 14, förväntas föräldrar i laget hjälpa till som matchfunktionärer (tidtagare, protokollförare, musikansvarig och två st. utvisningsbåsvakter) vid det egna lagets matcher. Föräldrar i Lund Giants förväntas också stötta sitt lag från läktaren i positiv anda på ett städat sätt samt stödja domaren i dennes svåra roll.

Live-Arena

Lund Giants har möjlighet att filma sina hemmamatcher. Hemmamatcherna kan filmas och sändas via Live Arena. Ambitionen är att vi ska filma och sända alla matcher U10-U16. Föreningen har en person som ansvarar för verksamheten och är kontaktperson, och varje lag får utbildning. LiveArena ger oss sändningssupport. Utrustningen kommer att förvaras på stöldsäker plats, men ska också vara enkelt för lagen att plocka fram utrustningen. Vi filmar dels för att sprida matcherna, men också i utbildningssyfte för spelare, domare och tränare.

Ordningsregler i truppen

Lund Giants anser att följande regler bör gälla vid träning fr.o.m. åldersgrupp U8/D3:

1. Samling, färdigomklädd för fys, en timme innan ispassets början (om fys föreligger på truppens schema). Barnen lämnas i omklädningsrummet och byter om själva, både före och efter träningspasset. Undantag gäller målvakter i de yngre lagen som kan få hjälp av förälder i omklädningsrummet med skydden.
2. Tränare eller lagledare meddelas vid ev. frånvaro, enligt uppsatta regler för laget.
3. Alla deltar fullt ut i fypasset. Om man pga. skada eller annan orsak inte kan genomföra denna träning helt eller delvis tas detta upp med ansvarig tränare så att man kan hitta alternativ träning.

4. Senast 10 minuter före ispassets början skall samtliga vara färdigombytt för träningsgenomgång.
5. Alla deltar fullt ut i ispasset. Om man pga. skada eller annan orsak inte kan genomföra denna träning helt eller delvis tas detta upp med ansvarig tränare så att man kan hitta alternativ träning.
6. Man dricker endast under gemensam drickapaus, samtliga vattenflaskor skall finnas i båset (undantag målvakter).
7. Man sätter sig inte på eget initiativ i båset och vilar eller ägnar sig åt sin utrustning utan att ha informerat tränaren på isen.
8. I båset vistas endast spelare, tränare och ledare.
9. Efter träning hänger man själv tillbaka sin träningströja på galgen och tar hand om sin utrustning, sköljer skridskorna i ljummet vatten och torkar av dem. Man duschar i möjligaste mån med laget. Föräldrar väntar i entrén eller på läktaren.
10. Som vätske- och energipåfyllnad rekommenderas vanligt vatten och frukt, tex. banan. Godis, eller motsvarande, och läsk eller energidryck (generellt sett likvärdigt med läsk) bör inte intas i samband med tränings- och matchtillfällen.
11. Man är alltid en bra kompis och bemöter vuxna, medspelare, motspelare och domare med respekt.

Fair play och respekt

Lund Giants ställer sig bakom Sveriges Ishockeyförbunds och Skånes Ishockeyförbunds riktlinjer om "fair play och respekt" som redovisas nedan:

Regler – varför och vilka regler

- Vi tacklar aldrig någon annan spelare i ryggen
- Vi tacklar aldrig för att skada, endast för att vinna fördel att vinna pucken
- Vi ger aldrig efterslängar
- Vi accepterar domarens beslut utan onödigt snack, han är matchledare och bestämmer
- Vi gör inga hämndaktioner
- Vi gillar hårt spel, men inte fult
- Vi uppträder på ett positivt sätt både på och utanför isen

Ledarens/Tränarens ansvar

- Samlar inte pokaler utan utbildar och utvecklar spelare och människor
- Ger alla spelare samma chans, har inga favoriter
- Tänker på att man är en förebild för ungdomarna
- Skriker inte på domare eller spelare under matcher, utan coachar sina spelare i båset, ger konstruktiv kritik, vägleder
- Bryr sig om spelarna och är uppmärksam på hur spelarna mår

- Tar hand om spelare som kan ha det tungt, t.ex. dåligt självförtroende
- Lyssnar på spelarna för att skapa bättre gemenskap och Vi-känsla
- Ledarna skaffar kunskap om eventuella funktionshinder så att de kan göra det så bra som möjligt för spelaren

Föräldrarnas ansvar

- Coachar inte sin son/dotter från rinkside under pågående match
- Läger grunden för sina barns livsstil
- Stöttar sina barn i med och motgång
- Visar intresse för sitt barns idrottande
- Skriker inte på domare, utan hejar på laget
- Tänker på att man är en viktig förebild
- Läger sig inte i eller påverkar laguttagningar

Alkohol och droger

- Under hela ungdomstiden gäller nolltolerans mot alkohol och droger
- Föreningen/laget skall informera om riskerna (Attityd)
- All form av doping är oacceptabel
- Vi strävar mot en alkoholfri ishockey
- Som förälder dricker man inte alkohol dagen före man skall skjutsa till match
- Som ledare/tränare dricker man inte alkohol dagen före man skall skjutsa till match

Vårt språk

- Vi hånar eller hotar inte motståndarlagets spelare
- Vi använder inga rasistiska uttalanden
- Vi använder inte svordomar eller könsord för att uttrycka oss
- När lag spelar cuper och matcher representerar man hela föreningen och visar det genom ett bra språk och uppträdande. Det är i ledarnas intresse att efterleva reglerna.
- Endast lagkaptenen diskuterar med domaren och gör det i en lugn ton

Mobbning/Rasism/Trakasserier av olika slag

- Föreningen/laget skall aktivt arbeta för att alla är välkomna, oavsett etnisk bakgrund, kön etc.
- Föreningen/laget skall arbeta aktivt för att motverka mobbning
- Det är en lagsport både på och utanför isen. Alla är med i laget
- Om mobbning förekommer skall ledare, spelare och föräldrar ta tag i saken gemensamt

- Ledarna ska bry sig, vara uppmärksamma på om någon kommer utanför laget
- Två ledare är alltid tillgängliga i omklädningsrummet tillsammans med spelare, då förebyggs mobbning samt kan upptäckas om det förekommer

Tänk på

- Kritisera inte domaren
- Heja på ditt lag – håna inte motståndaren
- Kampen och vänskapen är idrottens ideal
- Det mesta är inte tillåtet bara för att domaren inte ser det
- Man skall uppföra sig bra när man representerar sin förening
- Visst vill vi vinna, men inte till vilket pris som helst
- Alla är lika viktiga i laget
- Respektera domare, spelare, ledare, funktionärer och publik
- Spela tufft men inte fult

En bra kompis

- Visar respekt
- Sprider positiv energi
- Ger beröm, stöttar och hjälper
- Behandlar alla lika bra
- Lyssnar på andras åsikter
- Kan prata med alla

Källa: <http://www.swehockey.se/Distrikt/Skanes-Ishockeyforbund/Tavling/Fair-Play--Respekt/Fairplayrespekt/>

Kost

Lund Giants vill verka för en god kosthållning bland våra spelare (och ledare). Genomgång av kosthållning skall hållas i truppen med jämna mellanrum.

Domare

Domare i barn- och ungdomsishockeyn är oftast unga spelare med endast någon dags utbildning per säsong. Detta gör att matchen för dem, liksom för spelarna, är utbildning. Lund Giants har som uttalad policy att våra spelare, ledare, funktionärer och föräldrar bemöter samtliga domare med respekt och förståelse för den situation som de befinner sig i. Mer information om "Attityd domare" finns att ladda ner på Lund Giants hemsida.

Lund Giants rekommenderar att alla spelare motsvarande U13 och U14 går föreningsdomarkurs och uppmanar så många som möjligt att därefter prova på att döma ishockey.

Allmän inriktning ishockey

Lund Giants vill stå för en god ishockeyutbildning med betoning på skridskoåkning och klubbteknik. Spelmässigt vill vi spela offensivt med hög press och intensitet, snabba spelvändningar och mindre traditionellt styrspele. Vi bygger vår verksamhet från Hockeyskolan och uppåt på det träningsmaterial som framtagits av Svenska Ishockeyförbundet – Tre Kronors Hockeyskola, Ishockeyns ABC, Praktisk Isträning och efterföljande skrifter. Se specifikt dokument för hur ishockeyutbildningen i Lund är uppbyggd.

Specialträning

Vi har sen flera säsonger tillbaka separat målvaktsträning på lilla rink. Målsättningen är att detta skall fortsätta men också att ytterligare specialiserad träning för backar och forwards skall genomföras med jämna mellanrum.

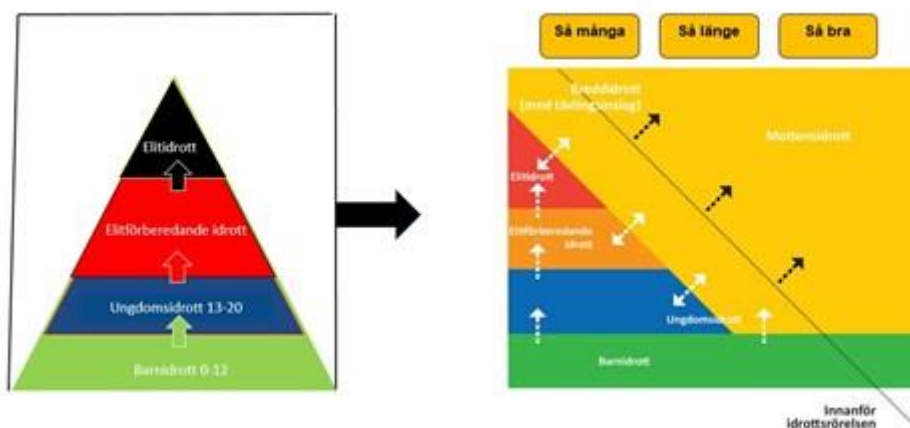
Isschemat

Isschemat läggs av styrelsen och administreras löpande av schemaadministratör utsedd av föreningen. Då ishallen också används av andra hyresgäster, eller kommunen själva, har vi inte fri tillgång till ishallen. Detta innebär kompromisser när träningstider skall passas in och föreningen är fullt medveten om att optimal träningstid för samtliga trupper ej kan uppnås. Som grund gäller att närliggande trupper i ålder i möjligaste mån tränar intill varandra i tid för att möjliggöra träningsutbyte mellan trupperna. En annan princip för ungdomslagen är att yngre lag vanligen tränar tidigare än äldre lag.

Rekreativ ishockey

Så många som möjligt, så länge som möjligt

Hela idrottsrörelsen och även ishockeyrörelsen har gjort en kursändring, där den klassiska triangelmodellen med bred bas och spetsig topp stöpts om till en rektangel. Ett nytt synsätt där idrotten vill skapa ett livslångt idrottande med bred bas och bred topp. Vi kommer fortsätta att sträva efter att få fram en elit men vi måste bli ännu bättre på att skapa förutsättningar för att ge fler chansen att spela ishockey på sina villkor och på sin nivå.



I Lund delar vi in rekreativ ishockey i tre områden; Spontanishockey (open ice), veteranishockey och föräldraishockey.

Spontanishockey, Open Ice

Open Ice eller spontanishockey ska erbjudas på lilla rinkarna med 1-2 gånger i veckan, då lilla isen är tillgänglig mellan oktober-mars. Tanken är att erbjuda fri istid eller "hockeylek" där vem som helst inom trupperna barn, ungdom och junior och är välkommen att ansluta. Enda kravet som ställs är att någon vuxen, kan vara medföljande förälder, finns närvarande som "ansvarig". Barnen och ungdomarna utformar sedan sin egen träning utan inblandning från vuxna. Utrustningskravet är samma som på övriga träningar, dvs. full utrustning.

Veteranishockey och föräldraishockey

Lund Giants vill att ishockey ska spelas av så många som möjligt, så länge som möjligt. Vi vill därmed erbjuda rekreativ ishockey i form av *Veteranishockey* och *Föräldraishockey*. Båda formerna erbjuds 1 mån av istid, d v s så länge isschemat tillåter extratider för detta. Veteranishockey spelas av tidigare spelare och föräldraishockey spelas av föräldrar till spelare i föreningen, som vill prova på ishockey och använda det som träningsform. Samtliga rekreativspelare ska vara medlemmar i föreningen och betala medlems- och aktivitetsavgift.